

## 2025/2026年度學校通告

第001號

各位家長：

### (一)開課注意事項

1. 首五天的安排：

由9月1日(星期一)至9月5日(星期五)，學生放學時間為下午1:00。教師於學生放學後參加各個會議及處理開課事務。

2. 全日上課：

9月8日(星期一)起依時間表全日上課，放學時間為下午3:00。

3. 學校網頁：

學校定時更新網頁資料，歡迎家長瀏覽。本校網址：<https://www.npcvr.edu.hk/>

4. 「學校個人資料私隱政策」

- ◇ 就讀於本校之同學(及其家長/監護人)，須不時向本校提供有關資料。各類收集之學生/家長/監護人的個人資料將只用作學術及教學事務、學生福利及家長教育事宜。
- ◇ 學校會引用部分學生作品如課業、圖畫、學生生活剪影(包括錄影片段及相片)及家長照片等，作課堂學習材料、刊登於學校刊物、在校園內展覽及上載學校網頁等。
- ◇ 為加強學校與社區的溝通，學校會透過出版刊物及上載學校網頁等來發佈學校訊息，其內容或會涉及本校學生的個人資料(例如：學生姓名、班別、所獲獎項、優異成績等)。同時，本校亦會將學生個人資料(例如：學生姓名、性別、班別、班號等)轉交予為本校提供服務的承辦商，例如：午膳、校服、書簿、旅行、證件照片、興趣班、言語治療、全方位學習活動、成長的天空或其他承辦服務機構。
- ◇ 本校將會把學生/家長/監護人的資料保密，但會授權校內相關人員處理資料，並按實際需要，把資料提供給教育局及/或其他政府部門。教育局制定的「個人資料收集聲明」，請見附件以作參考。
- ◇ 如家長有特殊理由不同意本校使用及轉交子女的個人資料，請於9月8日(星期一)或以前以書面方式向班主任提出，以便校方跟進。

5. 簽閱通告：

- ◇ 通告類別：包括一般通告、特別通告及家教會通告三大類
- ◇ 使用電子通告類別：一般通告及特別通告
- ◇ 使用實體通告類別：有關繳款/籌款的一般通告、有關個別學生學習支援的特別通告及家教會通告
- ◇ 九月份所有通告以紙本通告形式派發，家長以紙本回條回覆。十月份起本校開始使用電子通告，屆時會再另行通知家長相關安排。
- ◇ 請家長準時簽閱所有通告，以知悉學校的各項措施及活動，並替子女作出適當安排。
- ◇ 家長可在電子通告平台上的「昔日通告」欄查閱已回覆的通告內容，選擇收取紙本通告的家長，請保存紙本通告，以便有需要時查閱通告內容。

(未完，請轉下頁)

25/26 CIR001.doc  
(負責老師：俞景慈校長)

6. 拍攝學生照片：

服務承辦商將於9月10日(星期三)為全校學生拍攝數碼證件照片(不設菲林底片)，詳情請參閱承辦商稍後發出的通知。

7. 校務處辦公時間：

◇ 星期一至五：校務處開放時間為上午7:30-下午5:30

◇ 星期六：校務處開放時間為上午8:30-下午12:30

◇ 歡迎家長於上述時間內致電查詢學校事宜。如須要為學生請假，請於上午7:30或以後致電通知本校。

8. 學生告假：

◇ 學生如預先告事假，請家長填寫手冊，並由學生把手冊交予班主任簽閱。學生如告病假，亦請家長填寫手冊，並由學生在回校上課當天把手冊及醫生簽發的證明交予班主任簽閱。

9. 學生手冊及家課日誌：

◇ 學生手冊及家課日誌為重要文件，學生必須每天攜帶回校。如有遺失，請家長以書面通知班主任安排補購。

10. 學生早退或臨時更改放學方法：

請家長預先寫手冊，由學生把手冊交予班主任簽閱。如上課途中有突發事故或臨時更改學生放學方法，請家長致電學校，以便校方適當跟進。所有學生早退，必須由家長或獲家長授權人士親自到校接回學生，以策安全。

校長：俞景慈

二零二五年九月一日

個人資料收集聲明  
Personal Information Collection Statement

收集個人資料的目的

Purpose of Collection

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：  
The personal data provided by you in this form will be used by the EDB for one or more of the following purposes:
  - (a) 處理教育相關事宜，包括處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的申請，和調查及跟進學生缺課／輟學及離校個案；  
Activities relating to education related matters, including processing, authentication and assessment on eligibility and counter-checking of the form for individual grant and subsidy as well as education service provided by the EDB, and investigating and following up student non-attendance / dropout and departure cases;
  - (b) 就上文(a)項所述申請的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局／部門資料庫進行核對；  
Activities relating to matching of the personal data with the database of other relevant Government bureaux / departments in connection with the processing, authentication, assessment on eligibility and counter-checking of the form mentioned in (a) above;
  - (c) 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實／更新教育局的記錄；  
以及  
Activities relating to matching of the personal data within the database of EDB for purposes of verifying / updating records of the EDB; and
  - (d) 編製統計資料、研究及政府刊物。  
Activities relating to compilation of statistics, research and Government publications.
2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關表格。  
The provision of personal data required by this form and during the processing of this form is obligatory. In the event that you do not provide those personal data, we may not be able to handle or further process the form.

可獲轉移資料者

Classes of Transferees

3. 你提供的個人資料會供教育局人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：  
The personal data you provide will be made available to persons working in EDB. Apart from this, they may be transferred or disclosed to the parties or in the circumstances listed below:-

- (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；  
other Government bureau and departments for the purposes mentioned in paragraph 1 above;
- (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；  
the school in which the form relates for the purposes mentioned in paragraph 1 above;
- (c) 你曾就披露個人資料給予訂明同意；以及  
where you have given your prescribed consent to such disclosure; and
- (d) 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。  
where such disclosure is authorised or required under the law or court order applicable to Hong Kong.

#### 查閱個人資料

#### Access to Personal Data

4. 你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料。如需查閱或更正個人資料，請以書面向以下人士提出：高級教育主任（學位分配）1（地址：九龍九龍塘沙福道19號教育局九龍塘教育服務中心西座平台學位分配組或電郵：sspaspa@edb.gov.hk）。

You have the right to request access to and correction of your personal data held by EDB. Request for access or correction of personal data should be made in writing to Senior Education Officer (School Places Allocation)1 at School Places Allocation Section, Education Bureau, Podium Floor, West Block, Education Bureau Kowloon Tong Education Services Centre, 19 Suffolk Road, Kowloon Tong, Kowloon or email to sspaspa@edb.gov.hk.